

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов ГБПОУ ССТ

В.С. Болоцких

«31» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ССТ

В.А. Семилетов

«31» 08 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся ГБПОУ ССТ

О.В. Коберник

«31» 08 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного образования (далее ЦДО) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский строительный техникум» (далее – техникум).

1.2. Цель ЦДО:

- наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- эффективная организация образовательного процесса для оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- улучшение качества образования в техникуме;
- формирование единого образовательного пространства техникума;
- привлечение в бюджет техникума дополнительных финансовых средств.

1.3. В своей деятельности ЦДО руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008);
- Уставом ГБПОУ ССТ;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ ССТ;
- настоящим Положением.

1.4. ЦДО создан для решения следующих задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного и профессионального развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии;
- адаптации обучающихся к требованиям современного рынка труда;
- развитие системы профессионального воспитания;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- информационного обеспечения участников образовательного процесса по вопросам дополнительного образования;
- реализации программ дополнительного образования различной направленности;
- оказания дополнительных образовательных услуг, осуществляемых на договорной основе.

1.5. ЦДО организует оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с лицензией.

1.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам (очная, заочная) определяются техникумом самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Образовательная деятельность ЦДО осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.8. ЦДО обеспечивает:

- организацию учебного процесса по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- разработку проектов локальных актов;
- составление приказов (распоряжений);
- разработку содержания дополнительного образования, отвечающего требованиям работодателей и общества, потребителей образовательных услуг;
- контроль качества результатов дополнительного образования;
- продвижение и популяризацию дополнительных образовательных услуг.

1.9. ЦДО может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебной деятельности учащихся на договорной основе.

1.10. Источниками финансирования деятельности ЦДО являются средства, получаемые от платных образовательных услуг. Средства, поступающие от реализации платных услуг ЦДО, перечисляются на лицевой счет техникума.

1.11. Платные дополнительные образовательные услуги ЦДО являются частью приносящей доход деятельности ГБПОУ ССТ с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан. Стоимость оказываемых образовательных платных услуг устанавливается ежегодно до 31 августа приказом директора техникума.

1.12. Руководство ЦДО осуществляет один из заместителей директора техникума, который назначается приказом. В его обязанности входит: развитие деятельности ЦДО; контроль исполнения функциональных обязанностей работниками ЦДО в ходе организации образовательного процесса по реализации дополнительных образовательных программ; организация делопроизводства, осуществление планирования работы и формирование отчетности ЦДО.

1.13. Организационно в состав ЦДО входят: заместитель директора, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, педагогические работники и персонал, обеспечивающие реализацию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных. Подбор, расстановку педагогических кадров и персонала, обеспечивающего эффективную деятельность ЦДО, осуществляет директор техникума с учетом рекомендаций руководителя ЦДО.

1.14. К педагогической деятельности в ЦДО допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное профильное образование, позволяющее им выполнять свои должностные обязанности.

1.15. Состав работников ЦДО формируется ежегодно в соответствии с количеством групп и может меняться в течение года.

1.16. Отношения педагогических работников и ЦДО регулируются гражданско-правовым Договором возмездного оказания услуг.

1.17. Педагогические работники ЦДО самостоятельны в выборе системы оценок, периодичности, форм аттестации и внешней презентации результатов деятельности.

1.18. Оплата труда педагогических работников ЦДО осуществляется по приказу директора на основании учета часов выданной педагогической нагрузки, осуществляемой заведующей учебной частью, а также выполненными обязательствами по договору с ЦДО.

1.19. Центр дополнительного образования использует материальную базу техникума и несет за нее полную ответственность.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. ЦДО разрабатывает и предлагает перечень дополнительных образовательных услуг и образовательные программы курсов с учетом запросов потребителей услуг, социальных партнеров техникума - работодателей, особенностей социально-экономического развития региона, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться ЦДО посредством сетевой формы.

2.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.6. Одним из основных видов деятельности ЦДО является организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам общеразвивающего типа (ДОП ОТ). ДОП ОТ включает в себя учебный план (с перечнем курсов/дисциплин, ориентированных на конкретную специальность, периоды их изучения, срок освоения программы), рабочие программы курсов/дисциплин, оценочные и учебно-методические материалы.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются авторскими образовательными программами, разработанными педагогами ЦДО и утвержденными директором техникума.

2.8. В состав учебно-методических комплектов по реализации дополнительных образовательных программ входит: рабочая программа дисциплины (курса),

учебно-тематический план, контрольно-измерительные материалы, лекционный материал, задания для самостоятельной работы (при наличии).

2.9. Участниками дополнительного образовательного процесса могут быть граждане любого возраста, имеющие желание получить дополнительное образование.

2.10. Прием на обучение в Центр дополнительного образования производится на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Образец договора размещается на сайте техникума. Заключение договора и подписание его всеми участниками образовательных отношений означает добровольность получения данных образовательных услуг.

2.11. При приеме граждан в ЦДО, администрация знакомит их с документами, регламентирующими деятельность центра: Положением о Центре дополнительного образования, Положением об оказании платных услуг в ГБПОУ ССТ, с Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, образцами документов, получаемых по окончании обучения (приложение 1).

2.12. ЦДО организует работу с учащимися в течение всего учебного года. В каникулярное время ЦДО может открывать в установленном порядке курсы с постоянными и (или) переменными составами детей и взрослых, в том числе обучение поступающих на подготовительных курсах для прохождения творческих вступительных испытаний при поступлении в техникум.

2.13. ЦДО организует обучение учащихся, формируя учебные группы (подгруппы), или индивидуально. Численность учащихся в группе зависит от направленности курса и составляет не более 30 человек. Прием и окончание обучения в ЦДО оформляются распорядительными документами, подписанными директором техникума (лицом его замещающим).

2.14. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким образовательным программам, менять их.

2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану учащихся ЦДО, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется, в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

2.16. Расписание занятий ЦДО составляется после утверждения основного расписания занятий в техникуме, с учетом создания благоприятного режима для обучающихся и педагогических работников.

2.17. Продолжительность каждого занятия составляет 90 минут с пятиминутным перерывом через 45 минут. Количество занятий в неделю определяется на основе авторской образовательной программы педагогического работника и расписанием занятий ЦДО.

2.18. Проведение занятий фиксируется в журналах учебных занятий ЦДО. Контроль ведения которого осуществляют заведующие отделениями, методист, руководитель ЦДО.

2.19. Занятия в учебных группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.21. Техникум самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.22. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, обучающимся, осваивающими учебные дисциплины (курсы) в рамках дополнительной образовательной программы (за пределами федеральных государственных образовательных стандартов) и (или) получающими платные дополнительные образовательные услуги ГБПОУ ССТ определен локальным нормативным актом техникума.

2.23. После успешного освоения обучающимся образовательной программы ему выдается документ установленного образца об освоении дисциплин (курсов) (сертификат). При освоении обучающимся нескольких курсов возможна выдача документа(ов) по завершении освоения всех программ.

Сертификат представляет собой цветной бланк формата А5, в который вносят герб техникума, сведения об учредителе и наименовании техникума, перечне, фамилию, имя, отчество обучающегося, наименование комплексной образовательной программы (при наличии), наименовании, объеме и результатах освоенных курсов (дисциплин), дата выдачи. Документ обязательно заверяется печатью и подписью директора техникума (или лица его замещающего). Размещение записей в документе допустимо в альбомной и книжной ориентации.

2.24. Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из техникума, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом (приложение 2).

2.25. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организован с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.26. Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы индивидуально, совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

2.27. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Совета техникума

от «28» 08 2018 г. № 1

Образец документа, получаемого обучающимся по окончании обучения

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»			
С Е Р Т И Ф И К А Т			
Свидетельствует о том, что прошел обучение по дополнительной общеобразовательной программе «.....»			
№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка
..... 20.... год Директор			

Образец справки об обучении (периоде обучения) в ЦДО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Ставропольский строительный
техникум»
(ГБПОУ ССТ)**

Комсомольская ул., д. 73, Ставрополь, 355035.

Тел. (8652) 225-801, Факс (8652) 225-801.

E-mail: technicum@mail.ru

№ _____ от « _____ » _____ 201_ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Выдана _____ ,

(указать фамилию, имя, отчество)

_____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался(лась) в Центре дополнительного образования ГБПОУ ССТ по дополнительной образовательной программе _____

по _____ форме обучения в период с _____ г. по _____ г.

Зачислен учащимся Центра дополнительного образования ГБПОУ ССТ в _____ году (приказ о зачислении № _____ от _____ г.).

За время обучения освоил дисциплины (курсы, модули):

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
1			
2			

Директор
М.П.

_____ *подпись*

В. А. Семилетов

Заведующий _____

_____ *подпись*

отделением

Дополнение к локальному акту
Положению о Центре дополнительного образования (ЦДО)

Образец справки об обучении (периоде обучения) в ЦДО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Ставропольский строительный
техникум»
(ГБПОУ ССТ)**

Комсомольская ул., д. 73, Ставрополь,
355035.

Тел. (8652) 225-801, Факс (8652) 225-801.

E-mail: technicum@mail.ru

№ _____ от « _____ » _____ 201_ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Выдана _____ ,
(указать фамилию, имя, отчество)

_____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался(лась) в Центре дополнительного образования ГБПОУ ССТ по дополнительной образовательной программе _____ по _____ форме обучения в период с _____ г. по _____ г.

Зачислен учащимся Центра дополнительного образования ГБПОУ ССТ в _____ году (приказ о зачислении № _____ от _____ г.).

За время обучения освоил дисциплины (курсы, модули):

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
1			
2			

Директор
М.П.

подпись

В. А. Семилетов

Заведующий _____

подпись

отделением